|  |  |
| --- | --- |
| *Дата размещения 08.11.2020.*  *Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 08.11.2020 по 18.11.2020г*  **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Огаревское Щекинского района** | |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** | |
| **ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ** | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** | **№ \_\_\_\_\_\_\_** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образовании Огаревское Щекинского района № 6-22 от 27.12.2018 «Об утверждении положения о сельских старостах в**

**муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=2E33FECC8AA8997D31BB37165A41323BD1131B80E24BF80723465B4716EA46D68519A0BE6CB2EFA0EA9F67lAMDI) муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района решило:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов муниципального образовании Огаревское Щекинского района № 6-22 от 27.12.2018 «Об утверждении положения о сельских старостах в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» изложив приложение в новой редакции (приложение).

3. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района в сети «Интернет» и на информационном стенде администрации муниципального образования Огаревское Щекинского по адресу: с. п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района | А. А. Сазонов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Собрания депутатов  МО Огаревское Щекинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕЛЬСКИХ СТАРОСТАХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОГАРЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района (далее – Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC272EC8E139DEBB5C4577DD13BFF71D20D43DD88FF3F32F3AA95F8026G6P5J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области»(далее - Закон Тульской области) регулирует отдельные вопросы деятельности сельского старосты в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

**1. Общие положения**

1.1. Сельский староста (далее – староста), назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

Под сельским населенным пунктом в настоящем Положении понимается: административно-территориальная единица (село, деревня, сельский поселок и др.), большинство населения которой занято деятельностью в сфере сельского хозяйства.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CC272EC8E139DEBB5C4577DD13BFF71D20DE3BDB83ADA42D6BFC51G8P5J) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Огаревское Щекинского района, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Срок полномочий старосты устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района.

1.5. Администрацией муниципального образования старосте выдается [удостоверение](#P134), подтверждающее его полномочия (Приложение 1), знак «Сельский староста».

При прекращении полномочий старосты удостоверение и знак «Сельский староста» возвращаются в администрацию муниципального образования.

В случае утери знака «Сельский староста замена не выдается.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

**2. Гарантии деятельности сельского старосты**

1) получение удостоверения сельского старосты;

2) внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления;

3) оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

4) возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

**3. Назначение и досрочное прекращение**

**полномочий старосты**

3.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Сход граждан проводится в соответствии с положением о проведении схода граждан в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

3.2. С инициативой по предложению кандидатуры старосты на сходе граждан могут выступать:

- жители сельского населенного пункта;

- глава администрации муниципального образования;

- глава муниципального образования;

3.3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на собрании представительного органа муниципального образования не позднее чем через 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

**4. Полномочия старосты**

4.1.Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Тульской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) осуществляет иные виды деятельности и полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4.2. Староста отчитывается о своей деятельности перед населением населенного пункта, на территории которого осуществляет свои полномочия, не реже одного раза в год (не позднее 30 июля года, следующего за отчетным).

**5. Финансирование деятельности старосты**

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

**6. Об оказании материальной поддержки сельским старостам**

6.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района предусмотреть материальное поощрение сельских старост в форме оказания материальной поддержки.

6.2. Денежные средства для материальной поддержки сельских старост предусматриваются в бюджете муниципального образования Огаревское Щекинского района.

6.3. Выплата материальной поддержки производится сельским старостам, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, на основании ежеквартальных отчетов сельских старост и руководителей ТОС о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

6.6. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

6.7. Сельским старостам, выполнившим не менее 3 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Огаревское Щекинского района*,* предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Денежные средства на выплату материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Щекинский районнаправляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету муниципального образования Огаревское Щекинского района в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержке старост сельских населенных пунктов.

6.9. Выплата материальной поддержки сельским старостам производится администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района за счет средств, указанных в пункте 6.7 настоящего раздела, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

6.10. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1

к Положению о сельских старостах

В МО Огаревское Щекинского района

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

┌──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│ Удостоверение действительно │Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├────┐ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ├────────┐ │

│Фото│ │Герб МО │ Удостоверение N \_\_\_\_\_ │

│ │ Зам. главы администрации │ │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ │ ├────────┘ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ подпись ФИО │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │М.П. │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │является старостой │

├────┘ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ │ сельский населенный пункт │

└──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о сельских старостах в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района |

Штамп администрации МО Огаревское

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.