**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское Щекинского района**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**06 апреля 2015 года N 12-59**

**Об утверждении Положения о классных чинах муниципальных служащих муниципального образования Огаревское Щекинского района и порядке их присвоения и сохранения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0901F60D9FCACB9B32B3D1E4CFD65ECCDC153C7344267EA51C85EE810AfCT0G) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=0901F60D9FCACB9B32B3D1F2CCBA00C7DA19607B432671F248DAB5DC5DC928BBEE9886E0E518B6941FE7F2fCT2G) Тульской области от 08.06.2009 N 1282-ЗТО "О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения", на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о классных чинах муниципальных служащих муниципального образования Огаревское Щекинского района и порядке их присвоения и сохранения (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

Огаревское Щекинского района А.А. Сазонов.

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования Огаревское

Щекинского района

от 06.04.2015 года № 12-59.

**Положение**

**о классных чинах муниципальных служащих муниципального образования Огаревское Щекинского района и порядке их присвоения и сохранения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0901F60D9FCACB9B32B3D1E4CFD65ECCDC153C7344267EA51C85EE810AfCT0G) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=0901F60D9FCACB9B32B3D1F2CCBA00C7DA19607B432671F248DAB5DC5DC928BBEE9886E0E518B6941FE7F2fCT2G) Тульской области от 08.06.2009 N 1282-ЗТО "О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения" устанавливает порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее - муниципальные служащие).

1. Общие положения

1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник 1, 2, 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

4. Классные чины муниципальным служащим присваиваются персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классные чины могут быть первыми или очередными.

2. Очередность присвоения классных чинов

Очередность присвоения классных чинов определяется следующей последовательностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Группы должностей  муниципальной службы |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса  Секретарь муниципальной службы 2 класса  Секретарь муниципальной службы 1 класса | Младшие должности  муниципальной службы |
| Референт муниципальной службы 3 класса  Референт муниципальной службы 2 класса  Референт муниципальной службы 1 класса | Старшие должности  муниципальной службы |
| Советник муниципальной службы 3 класса  Советник муниципальной службы 2 класса  Советник муниципальной службы 1 класса | Ведущие должности  муниципальной службы |
| Муниципальный советник 3 класса  Муниципальный советник 2 класса  Муниципальный советник 1 класса | Главные должности  муниципальной службы |
| Действительный муниципальный советник 3 класса  Действительный муниципальный советник 2 класса  Действительный муниципальный советник 1 класса | Высшие должности  муниципальной службы |

3. Сроки прохождения муниципальной службы

1. Для присвоения классных чинов устанавливаются следующие сроки прохождения муниципальной службы:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 классов, референта муниципальной службы 3 и 2 классов, действительного муниципального советника 3 и 2 классов - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 классов, муниципального советника 3 и 2 классов - не менее двух лет.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Присвоение первого классного чина

1. Муниципальным служащим, не имеющим классного чина, присваивается первый классный чин.

2. Первыми классными чинами для муниципальных служащих, замещающих соответствующие группы должностей муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса;

2) для главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для старших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

5) для младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Присвоение очередного классного чина

1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [частью 3](#Par86) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, а также если для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [частью 4](#Par96) настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. Муниципальному служащему, назначаемому на более высокую должность муниципальной службы, в соответствии с [пунктами 2](#Par110) и [3](#Par111) настоящей части классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

5. В качестве меры поощрения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен досрочно:

1) до истечения срока прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, установленного [пунктом 1 части 3](#Par90) настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, установленного [пунктом 1 части 3](#Par90) настоящего Положения, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

6. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

6. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего при решении вопроса о присвоении ему первого или очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы либо после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются после сдачи квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена данными муниципальными служащими принято представителем нанимателя.

4. Муниципальному служащему, имеющему классный чин, присвоенный ему ранее в соответствии с законами иных субъектов Российской Федерации, при его поступлении на муниципальную службу классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена.

5. В акте представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указывается:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

6. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией органа местного самоуправления по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

7. Порядок создания и деятельности конкурсной комиссии регулируется актом представителя нанимателя.

8. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном актом представителя нанимателя с учетом требований, предусмотренных для проведения квалификационного экзамена настоящим Положением.

9. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

7. Порядок представления документов

для присвоения классных чинов

1. В конкурсную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляются:

1) руководителем органа местного самоуправления или руководителем структурного подразделения - должностная инструкция или иной правовой акт, регламентирующий служебную деятельность экзаменуемого муниципального служащего, а также отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессионального уровня) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина с личной подписью экзаменуемого муниципального служащего об ознакомлении с отзывом;

2) кадровой службой органа местного самоуправления - анкетные данные о муниципальном служащем, необходимые для заполнения экзаменационного листа.

2. Порядок представления документов для присвоения классных чинов муниципальным служащим без сдачи квалификационного экзамена утверждается актом представителя нанимателя.

8. Формы проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые разрабатывает и утверждает конкурсная комиссия.

2. По решению конкурсной комиссии квалификационный экзамен может проводиться в форме тестирования муниципального служащего, собеседования с ним, разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего, иных формах. Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

9. Решения, принимаемые конкурсной комиссией

по результатам квалификационного экзамена

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего принимается одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан;

2) квалификационный экзамен на присвоение классного чина не сдан.

10. Последствия неудовлетворительной сдачи

квалификационного экзамена

1. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

2. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

3. По истечении одного года после неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена может быть принято решение о сдаче квалификационного экзамена данным муниципальным служащим.

11. Оформление результатов квалификационного экзамена

1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно [приложению](#Par189) к настоящему Положению.

2. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председательствующим и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

12. Порядок присвоения классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим актом представителя нанимателя.

2. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в течение последних трех лет, первый классный чин соответствующей группы должностей муниципальной службы присваивается без сдачи квалификационного экзамена.

13. Сохранение классных чинов

1. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другое муниципальное образование района или в другой орган местного самоуправления ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

2. При наличии у муниципального служащего классного чина, соответствующего более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая должность, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

3. При увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь муниципальному служащему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

Приложение

к Положению о классных чинах

муниципальных служащих муниципального

образования Огаревское Щекинского района

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания, профессиональной подготовке, повышении квалификации \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность, классный чин

и дата его присвоения

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе стаж работы по специальности, стаж государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (или) муниципальной службы, стаж работы в данном органе)

6. Классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий

претендует

7. Форма проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификационный экзамен на присвоение классного чина не сдан)

12. Количественный состав конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов комиссии

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего и дата)